

S.B.O. Declaratie- en vergoedingenreglement

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
Declaratie vs vergoeding	2
Kilometervergoeding	3
Aansprakelijkheid	3
Hoofdstuk 1: Bestuur en commissies	4
1.1 Inleiding Bestuur en commissies	4
1.2 S.B.O. Bestuur	5
1.2.1 Vergoeding Bestuurslid	5
1.2.2 Vergoeding Bestuursvergadering thuis	5
1.3 S.B.O. Jeugdcommissie	5
1.3.1 Vergoeding Jeugdcommissielid	5
1.3.2 Vergoeding Jeugdcommissievergadering thuis	5
Hoofdstuk 2: S.B.O.-competitie	6
2.1 Inleiding S.B.O. Competitie	6
2.2 Reiskosten teams S.B.O. Competitie senioren	6
2.3 Reiskosten teams S.B.O.-Cupcompetitie senioren	6
2.4 Reiskosten teams S.B.O.-Competitie jeugd	7
Hoofdstuk 3: Evenementen	8
3.1 Inleiding Evenementen	8
3.2 Vergoeding wedstrijdleader en scheidsrechter	8
3.3 Vergoeding begeleiding teams of individueel	9
3.4 Organisatie Overige SBO-evenementen	9
Hoofdstuk 4: Jubilea en andere gelegenheden	10
4.1 Inleiding jubilea en andere gelegenheden	10
4.2 Ingesloten en uitgesloten gelegenheden	10
4.3 Vertegenwoordiging SBO bij gelegenheden	11
Hoofdstuk 5: Tarievenoverzicht	12
5.1 Declaraties	12
5.2 Vergoedingen	12
5.3 Overig	12
Hoofdstuk 6: Wijzigingenbeheer	13

Versie: 1.3
Datum: 09-09-2015
Goedkeuring bestuur: 09-09-2015
Goedkeuring ALV: 09-09-2015
Vervaldatum:

Inleiding

Het S.B.O. Declaratie- en vergoedingenreglement bevat alle informatie m.b.t. de afhandeling van declaraties en vergoedingen die de S.B.O. verstrekt aan personen, verenigingen en organisaties die diensten verlenen of kosten maken t.b.v. S.B.O.-activiteiten.

De eerste versie van dit document is opgesteld door het S.B.O.-bestuur in het seizoen 2009-2010 om eenduidige afspraken vast te leggen. Er zijn in het verleden wel allerlei afspraken gemaakt en soms vastgelegd, maar in de loop van de jaren zijn beschrijvingen verloren gegaan, niet aangepast aan de actuele situaties of te veel versnipperd verspreid geraakt.

Door alle afspraken op één punt te verzamelen kan tevens beter de samenhang tussen de verschillende afspraken bewaakt worden. Het reglement is samengesteld o.b.v. aanwezige documenten, gehanteerde (mondelinge) afspraken en gehanteerde werkwijzen in het verleden.

Het beheer van het reglement ligt bij de penningmeester van de S.B.O. In dit document wordt onder penningmeester de penningmeester van de S.B.O. verstaan, tenzij het nadrukkelijk anders vermeld is.

Elke inhoudelijke aanpassing van het document en aanpassing in bedragen zal na goedkeuring door het S.B.O.-bestuur, ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de S.B.O. Pas na goedkeuring door het ALV is de nieuwe versie van toepassing. Om in het seizoen 2009-2010 een werkbare situatie te behouden is de eerste versie van het document van toepassing na goedkeuring van het bestuur zonder dat er sprake is van goedkeuring door het ALV. De laatste aanpassing van elke versie is vastlegging van de vervaldatum, zijnde de ingangsdatum van de nieuwe versie van het document.

De afspraken worden per hoofdgroep behandeld, steeds ondergebracht in een hoofdstuk. Om de ontwikkeling in de afspraken in de loop van de tijd te kunnen volgen is een speciaal hoofdstuk gewijd aan de aanpassingen van het reglement.

Declaratie vs vergoeding

Uitgangspunt is dat alle kosten, die bestuursleden en commissieleden van de S.B.O. maken voor de uitoefening van hun functie, vergoed worden. Tevens worden de kosten, gemaakt door personen of verenigingen, die namens de S.B.O. activiteiten organiseren of taken uitvoeren, vergoed. Het vergoeden van gemaakte kosten vindt op twee manieren plaats:

1. Het inleveren van een declaratie bij de penningmeester
2. Het verlenen van een vergoeding door het S.B.O.-bestuur voor het uitvoeren van een taak of functie.

Er zijn een aantal verschillen tussen een declaratie en een vergoeding van belang

Declaratie:

Voor de meeste kosten wordt een declaratie ingediend bij de penningmeester van de S.B.O.

- Het gaat om kosten waarvan het bedrag exact bekend is of de kosten een ander duidelijk meetbaar kenmerk heeft (bv aantal kilometers bij reiskosten bij het gebruik van auto).
- Het declareren van kosten is een recht, geen plicht. De persoon mag geheel of gedeeltelijk afzien van compensatie van de gemaakte kosten.
- Het initiatief van het inleveren van een declaratie ligt bij de persoon die kosten heeft gemaakt. De penningmeester, maar ook overige bestuursleden, commissieleden en organisatoren, kunnen personen hooguit wijzen op hun recht om kosten te declareren.

- Declaraties dienen binnen een maand na het maken van kosten ingediend te worden bij de penningmeester. Declaraties die na een maand binnenkomen, kunnen door de penningmeester geweigerd worden. Indien de declarant de benodigde gegevens / documenten niet binnen de maand kan aanleveren, dient hij/zij een voorlopige declaratie in te dienen met een zo goed mogelijke schatting van de kosten. Indien de declaratie dan na de maand ontvangen wordt, zal deze gehonoreerd worden. Voorlopige declaraties worden niet uitbetaald, alleen definitieve declaraties.
- Declaraties dienen indien mogelijk zoveel mogelijk vergezeld te gaan van nota's, kassabonnen, etc ter onderbouwing van de gemaakte kosten.
- De declarant geeft aan voor welke activiteit / taak de kosten gemaakt zijn zodat de penningmeester dit in de boekhouding op de juiste manier kan boeken.
- De penningmeester zal pas overgaan tot uitbetaling als hij tevreden is met de aangeleverde onderbouwing en informatie m.b.t. de boekingswijze.

In sommige gevallen handelt de organisator van een evenement alle financiële aspecten af, dus ook declaraties, waarna de organisator de afhandeling met de penningmeester regelt.

Vergoeding:

Om praktische redenen is er voor gekozen om voor bepaalde functies en taken een vergoeding te geven. Het gaat hierbij om gevallen waarbij er sprake is van diverse kleine kosten, die nauwelijks te registreren en derhalve te declareren zijn. Kenmerken van vergoedingen:

- Er is sprake van een functie of taak waarbij allerlei kleine kosten gemaakt worden die erg lastig via declaraties afgehandeld kunnen worden.
- Voor vergoedingen is dus geen onderbouwing in de vorm van nota's en kassabonnen, maar dient dit reglement als onderbouwing.
- Vergoedingen dienen specifiek in het reglement behandeld te worden.
- In het reglement dient vermeld te staan welke kosten vergoed worden via een vergoeding en welke kosten via een declaratie vergoed worden.
- Vergoedingen zijn een recht, geen plicht. De persoon mag geheel of gedeeltelijk afzien van de vergoeding. Vermelde vergoedingsbedragen zijn derhalve maximumbedragen.
- Het initiatief van het uitbetalen van vergoedingen ligt bij de penningmeester. Hij handelt hierbij conform de richtlijnen die in dit reglement zijn vastgelegd.
- Een vergoeding wordt gegeven per evenement of voor een bepaalde periode.
- In overleg met de penningmeester kan de vergoeding opgespaard worden en in een andere vorm (bv vergoeding van gezamenlijke activiteit) "uitbetaald" worden.
- Het S.B.O.-bestuur bepaalt jaarlijks of vergoedingsbedragen aangepast dienen te worden of niet.

Kilometervergoeding

Gedeclareerde brandstofkosten wordt gecompenseerd met een kilometervergoeding die in het tarievenoverzicht vermeld staat.

Aansprakelijkheid

Het recht op een vergoeding of het recht op het declareren van kosten leidt tot geen enkele aansprakelijk voor ongevallen, schade en/of ziekte voor de SBO, SBO-bestuur, SBO-commissies en individuen die namens de SBO actief zijn. Hiervoor dient men zelf een verzekering c.q. aanvullende verzekering voor af te sluiten.

Hoofdstuk 1: Bestuur en commissies

1.1 Inleiding Bestuur en commissies

In dit hoofdstuk worden de declaraties en vergoedingen behandeld voor bestuursleden en commissieleden van de S.B.O. De vergoedingen en declaraties voor gemaakte kosten voor evenementen worden in hoofdstuk 3 behandeld.

Binnen het bestuur en de commissies komen voor een vergoeding in aanmerking:

1. S.B.O.-bestuursleden
2. S.B.O.-jeugdcommissieleden

De overige commissies van de S.B.O. declareren de gemaakte kosten.

Uitgangspunten van de vergoeding:

1. Een persoon kan slechts tegelijkertijd voor één vaste vergoeding in aanmerking komen.
2. Het bedrag voor de vaste vergoeding wordt per maand vastgesteld. Het bedrag betreft een maximumbedrag. Het bestuurslid of commissielid kan geheel of deels afzien van de vergoeding.
3. Een maand telt mee als een bestuurslid of commissielid meer dan 15 dagen van de betreffende maand in functie is geweest.
4. De vergoedingen worden in principe in de laatste maand van een kwartaal uitbetaald.

1.2 S.B.O. Bestuur

1.2.1 Vergoeding Bestuurslid

Voor de “Vergoeding bestuurslid” is een maximum bedrag vastgesteld: zie tarievenoverzicht.

De vergoeding is een dekking voor de volgende kosten:

- Brandstofkosten voor ritten korter dan 10 km (maximaal 5 ritten per maand)
- Telefoonkosten / internetkosten
- PC-gebruik / Inkt voor printer / papierkosten
- Beperkte kopieerkosten
- Incidenteel en beperkte portokosten
- Incidenteel en beperkte kosten kantoorartikelen (ordners, nietapparaat, nietjes, etc)

Indien aantoonbaar hogere kosten worden gemaakt of dat kosten structureel karakter hebben, dan kunnen de bovenstaande kosten gedeclareerd worden.

1.2.2 Vergoeding Bestuursvergadering thuis

Het bestuur kan kiezen uit verschillende vergaderlocaties: vergaderruimte bij een horecagelegenheid, vereniging of bij een bestuurslid thuis. Buitenshuis vergaderen is altijd duurder dan het vergaderen bij een bestuurslid thuis. Uit kostenoverwegingen heeft het daarom de voorkeur om thuis te vergaderen. Hierbij worden de bestuursleden met extra kosten geconfronteerd die niet onder “Vergoeding bestuur” vallen en ook lastig te declareren zijn. Derhalve wordt voor een bestuursvergadering bij een bestuurslid thuis een vergoeding aan het betreffende bestuurslid gegeven.

Voor de “Vergoeding bestuursvergadering thuis” is een maximaal bedrag per bestuursvergadering vastgesteld: zie tarievenoverzicht.

De vergoeding is een dekking voor de volgende kosten:

- Consumpties en eventuele hapjes

1.3 S.B.O. Jeugdcommissie

1.3.1 Vergoeding Jeugdcommissielid

Voor de “Vergoeding jeugdcommissielid” is een maximum bedrag vastgesteld: zie tarievenoverzicht.

Voor de “Vergoeding jeugdcommissielid” zijn dezelfde bepalingen van toepassing als “Vergoeding bestuurslid”.

1.3.2 Vergoeding Jeugdcommissievergadering thuis

Voor de “Vergoeding jeugdcommissievergadering thuis” is een maximaal bedrag per bestuursvergadering vastgesteld: zie tarievenoverzicht.

Voor de “Vergoeding jeugdcommissievergadering thuis” zijn dezelfde bepalingen van toepassing als “Vergoeding bestuursvergadering thuis”.

Hoofdstuk 2: S.B.O.-competitie

2.1 Inleiding S.B.O. Competitie

Door de geografische ligging van een aantal verenigingen in het S.B.O.-gebied, hebben deze verenigingen met hogere reiskosten te maken. In specifieke situaties kan de vereniging een deel van de reiskosten declareren bij de S.B.O.

2.2 Reiskosten teams S.B.O. Competitie senioren

Teams die deelnemen aan de S.B.O.-competitie die in een seizoen grote reisafstanden dienen af te leggen, kunnen een deel van de reiskosten declareren bij de S.B.O. Hiervoor komen alleen teams in aanmerking die meer dan 250 km per auto per team in één seizoen moeten afleggen.

Voor de bepaling van het te declareren bedrag zijn een aantal definities / afspraken van belang:

Afstand enkele reis: De afstand wordt bepaald tussen de speellocatie van de tegenstander en de eigen speellocatie. Zonder nadere toelichting worden hiervoor de speellocaties gebruikt die in de competitiegids vermeld staan. De afstand wordt bepaald m.b.v. een algemeen toegankelijke routeplanner. Hiervoor wordt de routeplanner op www.anwb.nl gehanteerd met de optie voor de snelste route. De afstand wordt op 0,1 km afgerond.

Afstand eigen rekening: De S.B.O. stelt een minimaal aantal kilometers in per auto die voor de eigen rekening van de vereniging is en derhalve niet gedeclareerd kan worden.

Aantal auto's per team: Het aantal auto's per team in deze berekening is afhankelijk van de teamgrootte. Het aantal teamleden wordt gedeeld door 4 en de uitkomst naar boven naar een geheel getal afgerond. Teamgrootte van 4 leden = 1 auto, 5 t/m 8 leden = 2 auto's, 9 t/m 12 = 3 auto's.

Benzinekostenvergoeding: De kilometervergoeding is opgenomen in het tarievenoverzicht.

De berekening van de declaratie dient op de volgende manier plaats te vinden:

1. Per wedstrijd wordt bepaald: "Afstand enkele reis" x 2
2. De som van de afstanden wordt bepaald en verminderd met de "Afstand eigen rekening vereniging". Dit levert de "Te declareren afstand per auto"
3. De "Te declareren afstand per auto" wordt vermenigvuldigd met het "Aantal auto's per team" en "Benzinekostenvergoeding"

De berekening dient op de bovenstaande manier opgesteld en ingediend te worden door een bestuurslid van de vereniging bij de penningmeester bij de S.B.O. De volledige berekening is noodzakelijk om de berekening te kunnen controleren.

2.3 Reiskosten teams S.B.O.-Cupcompetitie senioren

Teams die deelnemen aan de S.B.O.-cupcompetitie kunnen reiskosten declareren conform de bepalingen in "Reiskosten teams S.B.O.-competitie senioren".

2.4 Reiskosten teams S.B.O.-Competitie jeugd

Teams die deelnemen aan de S.B.O.-jeugdcompetitie kunnen reiskosten declareren conform de bepalingen in “Reiskosten teams S.B.O.-competitie senioren”.

Hoofdstuk 3: Evenementen

3.1 Inleiding Evenementen

Onder S.B.O.-evenementen worden evenementen verstaan die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Evenement komt voor op de begroting of een deelbegroting (jeugdbegroting)
2. De S.B.O. is organisator of medeorganisator of er wordt namens de S.B.O. individueel of in teamverband deelgenomen.

De meeste gemaakte kosten worden gedeclareerd bij de organisator of rechtstreeks bij de penningmeester.

In een aantal gevallen is er sprake van vergoedingen. Het gaat hierbij om:

- Vergoeding wedstrijdleader en scheidsrechter
- Vergoeding begeleiding teams of individueel

Bij de betreffende regelingen staat vermeld bij welke evenementen de vergoeding in ieder geval van toepassing is. Het bestuur kan lopende het jaar besluiten om hier evenementen aan toe te voegen.

3.2 Vergoeding wedstrijdleader en scheidsrechter

De vergoeding is afgeleid van de richtlijnen zoals de KNSB deze geeft voor de vergoeding van wedstrijdleaders en scheidsrechters.

De vergoeding voor een (dubbel)wedstrijd en SBO PK:

Vergoeding Internationaal Arbitr:	Zie tarievenoverzicht 3.2a
Vergoeding Nationaal Arbitr en Scheidsrechter C:	Zie tarievenoverzicht 3.2b
Overigen:	Zie tarievenoverzicht 3.2c

De KNSB geeft alleen richtlijnen voor wedstrijden die op één dag worden gehouden. Indien deze richtlijn aangehouden zou worden voor de meerdaagse Persoonlijk Kampioenschappen van de SBO, dan zou dit een forse aanslag op de begrotingen van deze evenementen betekenen. Derhalve worden voor deze evenementen afwijkende vergoedingen aangehouden.

De vergoeding wordt toegekend bij evenementen waarbij er sprake is van kwalificatie voor landelijke evenementen:

1. PK Senioren
2. PK Veteranen
3. PK Jeugd
4. Schoolschaak

Naast de vergoeding mogen de bovenstaande arbiters en scheidsrechters reiskosten declareren. In eerste instantie worden de kosten voor het reizen met openbaar verkeer vergoed, 2e klasse. Indien dat noodzakelijk is (vanwege de bereikbaarheid) mag ook met de auto worden gereisd. Dan geldt de algemene kilometervergoeding.

Indien het evenement meerdere dagen beslaat (zoals PK), dan mag voor elke dag reiskosten gedeclareerd worden.

3.3 Vergoeding begeleiding teams of individueel

Bij een aantal evenementen hebben begeleiders van teams of individuen recht op een dagvergoeding en kunnen zij reiskosten declareren. Het aantal begeleiders dat een vergoeding kan krijgen kan per evenement gelimiteerd zijn. De SBO-categorie duidt op het maximum aantal begeleiders.

De vergoeding is voor de volgende evenementen van toepassing:

1. NK voor de A, B en C jeugd, een 9 daags toernooi, SBO-categorie 2
2. NK voor de D jeugd, een 3 daags toernooi, SBO-categorie 1
3. NK voor de E jeugd, een 2 daags toernooi, SBO-categorie 1
4. Hutton-toernooi, SBO-categorie 4 of 5

De vergoeding bestaat uit:

1. De begeleider ontvangt een dagvergoeding: zie tarievenoverzicht.
2. De begeleider mag 1 enkele reis heen en 1 enkele reis terug declareren. De vergoeding luidt de algemene kilometervergoeding of door het overleggen van bewijzen van openbaar vervoer.

3.4 Organisatie Overige SBO-evenementen

Voor alle overige SBO-evenementen kunnen de gemaakte kosten gedeclareerd worden bij de penningmeester van de SBO.

Hoofdstuk 4: Jubilea en andere gelegenheden

4.1 Inleiding jubilea en andere gelegenheden

In dit hoofdstuk worden een aantal richtlijnen en ijkpunten gegeven hoe het SBO-bestuur namens de SBO, zal omgaan m.b.t. recepties en andere gelegenheden. Dit hoofdstuk kan alleen beperkt blijven tot richtlijnen en ijkpunten omdat het vooraf ondoenlijk is om elk mogelijke gelegenheid of situatie te beschrijven. Per situatie zal bepaald worden wat de gewenste vertegenwoordiging en aandacht/cadeau is.

Voorwaarde is uiteraard wel dat de persoon of organisatie de SBO uitnodigt of dat bekend is dat aandacht voor de gelegenheid van de SBO welkom/gewenst is.

Verder worden een aantal gelegenheden in principe uitgesloten omdat de SBO vindt dat deze gelegenheden niet tot aandachtsgebied behoren. Hierbij wordt uiteraard niet ingegaan op alle gelegenheden die absoluut niets met de SBO te maken hebben, maar juist op de gelegenheden waar twijfel over zou kunnen bestaan. Ook hier zijn weer sprake van richtlijnen en zou het bestuur in bepaalde situaties kunnen afwijken.

4.2 Ingesloten en uitgesloten gelegenheden

In de onderstaande opsomming staan een aantal gelegenheden waar de SBO in principe wel of juist geen aandacht aan besteed omdat het wel/niet tot het aandachtsgebied wordt gerekend. Voorwaarde is uiteraard wel dat de persoon of organisatie de SBO uitnodigt of dat bekend is dat aandacht voor het moment van de SBO welkom/gewenst is.

1. Jubilerende SBO-verenigingen. Hier zal aandacht aan besteed worden indien de SBO een uitnodiging/kennisgeving ontvangt.
2. Ereleden, leden van verdienste of jubilerende (bestuurs)leden van SBO-verenigingen. Hier zal geen aandacht aan besteed worden. Dit zijn interne gelegenheden voor de betreffende vereniging.
3. Bruiloften en recepties voor huwelijk en bijzondere verjaardagen van SBO-bestuursleden en SBO-commissieleden. Hier zal aandacht aan besteed worden indien de SBO een uitnodiging/kennisgeving ontvangt.
4. Bruiloften en recepties voor huwelijk en bijzondere verjaardagen van Ereleden, leden van verdienste of jubilerende (bestuurs)leden van SBO-verenigingen. Hier zal geen aandacht aan besteed worden.
5. Aftreden van SBO-bestuursleden en SBO-commissieleden. Hier zal aandacht aan besteed worden.
6. Aftreden van bestuursleden en commissieleden van SBO-verenigingen. Hier zal geen aandacht aan besteed worden.
7. Overlijden van (bestuurs)leden van SBO-verenigingen. Condoleances, begrafenissen of crematies worden niet bezocht, maar kunnen wel op persoonlijke titel bezocht worden. Tijdens de ALV wordt wel aandacht besteed aan het overlijden van het lid, indien het overlijden gemeld is bij het bestuur.
8. Overlijden van bestuursleden, commissieleden, ereleden en leden van verdienste van de SBO. Naast de aandacht in de ALV zullen hier wel condoleances, begrafenissen of crematies bezocht worden.
9. Overlijden van naaste familieleden van bestuursleden en commissieleden van het SBO. Hier zal aandacht aan besteed worden.

4.3 Vertegenwoordiging SBO bij gelegenheden

Volgens de statuten kunnen alleen SBO-bestuursleden de SBO vertegenwoordigen. De zwaarte van de afvaardiging zal afhangen van de gelegenheid en agenda/beschikbaarheid van de bestuursleden. Indien de gelegenheid zich binnen een SBO-commissie of zich in de directe betrokkenheid van een SBO-commissielid voor doet, kunnen/zullen de andere commissieleden deelnemen in de vertegenwoordiging of kan/zal het bestuur de vertegenwoordiging delegeren aan één of meerdere commissieleden.

Het cadeau zal afhangen van de gelegenheid en mogelijk de zwaarte van de afvaardiging. Het cadeau kan een financiële donatie zijn, maar ook waardebonnen of een ander cadeau ongeveer van een gelijkwaardige waarde.

In het tarievenoverzicht is een tabel opgenomen met de richtlijnen. Het vermelde bedrag betreft de bijdrage van de SBO. Er kunnen zich gelegenheden voordoen dat de bestuursleden het bedrag op eigen rekening verhogen.

Hoofdstuk 5: Tarievenoverzicht

Dit hoofdstuk geeft een verkort overzicht van alle tarieven en vergoedingen die in de voorgaande hoofdstukken worden behandeld. Achter elk tarief staat vermeld wanneer het tarief is goedgekeurd door de ALV. Ten tijde van versie 1 van dit document waren een aantal tarieven reeds in het verleden officieel goedgekeurd, anderen werden al wel gebruikt, maar waren (waarschijnlijk) nooit officieel goedgekeurd. Ook zijn een aantal nieuwe tarieven opgenomen.

5.1 Declaraties

	Benzine- /brandstofkosten (algemeen) :	€ 0,19 per kilometer	(21-04-2010)
2.x	Kilometers eigen rekening teams	250 km per auto	(voor 2009)

5.2 Vergoedingen

1.2.1	S.B.O.-Bestuurslid:	€ 10,- per lid per maand	(voor 2009)
1.2.2	S.B.O.-Bestuursvergadering thuis:	€ 10,- per vergadering	(21-04-2010)
1.3.1	S.B.O.-Jeugdcommissielid:	€ 10,- per lid per maand	(voor 2009)
1.3.2	S.B.O.-Jeugdcommissievergadering thuis:	€ 10,- per vergadering	(21-04-2010)
3.2a	Internationaal Arbitr	€ 60,- per (dubbel)wedstrijd	(21-04-2010)
3.2b	Nationaal Arbitr en Scheidsrechter C	€ 45,- per (dubbel)wedstrijd	(21-04-2010)
3.2c	Overigen	€ 30,- per (dubbel)wedstrijd	(21-04-2010)
3.2d	Arbitr / scheidsrechter PK Senioren	€ 70,- per PK (4 speeldagen)	(29-05-2010)
3.2e	Arbitr / scheidsrechter PK Veteranen	€ 90,- per PK (7 speeldagen)	(29-05-2010)
3.3	Begeleiding teams of individueel	€ 20,- per dag	(voor 2009)

5.3 Overig

- 4.3 Bij jubilea gaat het om richtlijnen, geen vastliggende bedragen of cadeau's. (21-04-2010)
De vermelde bedragen betreft de bijdrage van de SBO. Er kunnen zich gelegenheden voor doen dat de bestuursleden het bedrag op eigen rekening verhogen.

Evenement	Richtlijn
Jubilerende vereniging (receptie/feest)	digitale klok
Snelst groeiende vereniging per seizoen	digitale klok
Bruiloft of receptie bestuurslid / commissielid SBO	€ 25
Aftredend bestuurslid SBO na min. x jaar	€ 25
Aftredend jeugdcommissielid SBO na min. x jaar	€ 15
Aftredend ander commissielid SBO na min.x jaar	attentie

Hoofdstuk 6: Wijzigingenbeheer

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste wijzigingen t.o.v. de vorige versie van het reglement vastgelegd zodat een historisch overzicht ontstaat. Het vastleggen van de wijzigingen vindt plaats vanaf versie 1.1 en nog niet in de conceptfase.

Wijzigingen 1.2 t.o.v. 1.1

De vergoedingen voor de wedstrijdleiders en scheidsrechter voor het PK senioren en veteranen waren eerst gelijkgesteld aan de vergoeding voor één (dubbel)wedstrijd. In de praktijk werden in het verleden hogere vergoedingen gegeven, die nu overgenomen worden in dit reglement.